



Основы работы в программе MS Excel.ДРБ_ПП EX Без ИМ

- 1) Что представляет собой ячейка в программе Microsoft Excel:
- 2) Как сохранить документ в формате PDF в MS Excel:
- 3) Какое действие позволяет добавить новый столбец в таблицу в MS Excel:
- 4) Какая формула используется для сложения значений в ячейках A1 и B1 в MS Excel:
- 5) Какое действие позволяет добавить выделенным ячейкам рамку в MS Excel:
- 6) Каким образом можно отфильтровать данные по определённому условию в MS Excel:
- 7) Как можно быстро отсортировать столбец данных по убыванию в Excel:
- 8) Какой вариант сохранения документа в MS Excel позволяет сохранить его в формате Excel 97-2003:
- 9) Каким образом можно скопировать форматирование ячейки в MS Excel:
- 10) Каким образом можно найти среднее значение числового ряда в MS Excel:
- 11) В каком порядке выполняются операции в формулах Excel:
- 12) Что представляют собой абсолютные ссылки в Excel:
- 13) Какое действие выполняет функция автозаполнения в Excel:
- 14) Что означает символ «#» в формулах Excel:
- 15) Как можно применить условное форматирование в Excel:
- 16) Что произойдет, если вы введете формулу =SUM(A1:A5) в ячейке в MS Excel:
- 17) Какое действие необходимо выполнить в MS Excel, чтобы добавить новую строку в таблицу:





- 18 Как можно сортировать данные в Excel по нескольким условиям:
- 19 Вам необходимо выделить все дублирующиеся значения в столбце «Имя» в таблице MS Excel и пометить их красным цветом. Что для этого необходимо сделать:
- 20 Вы хотите создать отчет, который будет автоматически разбивать данные по категориям в столбце «Регион» и выводить сумму продаж для каждого региона. Какое действие вы выполните для этого в MS Excel:

