



## Основы делопроизводства и документооборота.ДРБ\_СА РХ

- 1 Деятельностью, обеспечивающей документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов называют ...
- 2 Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки называют ...
- 3 В делопроизводстве выделяют три документопотока: ...
- 4 К организационным документам можно отнести ...
- 5 К распорядительным документам можно отнести ...
- 6 К информационно-справочным документам можно отнести ...
- 7 После завершения работы с документами службой делопроизводства их подшивают в дело. Выберите вариант ответа, в котором указан стандартный научно-справочный аппарат к архивному делу долговременного (свыше 10 лет) хранения
- 8 Стандартом в области делопроизводства и документооборота, определяющим порядок использования реквизитов документа является ...
- 9 В жизненный цикл входящего документа входит этап ...
- 10 Под систематизацией документов в деле подразумевается ...
- 11 Номенклатура дел – это ...
- 12 На каком бланке составляется и оформляется приказ по основной деятельности?
- 13 При угловом расположении реквизитов бланка письма название организации и справочные данные располагаются ...
- 14 Нужно ли ставить эмблему организации на таких документах приказ, протокол?
- 15 Придать юридическую силу электронному документу позволяет ...





- 16) Где следует хранить архивные документы постоянного срока хранения организации, которая не является источником комплектования государственного архива?
- 17) Секретарь проставил на гарантийном письме печать организации «вверх ногами». Какую (или какие) ошибку совершил секретарь?
- 18) Секретарь составила приказ по основной деятельности в пятницу 19 января, чтобы в понедельник 22 января он уже был подписан, и отнесла его на подпись руководителю. Какую дату необходимо вписать в приказ?
- 19) В организации с 15 по 22 марта проходило заседание экспертной комиссии по составлению и введению в действие номенклатуры дел на следующий год. Заседание протоколировалось секретарем ЭК. Какую дату заседания следует поставить в протоколе?
- 20) В конце календарного года секретарь должен передать документы на хранение в архив. Какой научно-справочный аппарат он будет составлять к делам постоянного срока хранения?
- 21) Программа для работы с текстовыми документами
- 22) Программа для работы с таблицами
- 23) Программа для подготовки презентаций
- 24) Программа для электронного документооборота
- 25) Программа для защиты компьютера от вредоносных программ
- 26) Программа 2ГИС позволяет пользователю
- 27) Возможность хранить информацию без использования материальных носителей информации обеспечивает ...
- 28) Портал [www.secretariat.ru](http://www.secretariat.ru) – это ...
- 29) Any desk и TeamViewer предназначены для
- 30) Справочная правовая система
- 31) Для обмена сообщениями, файлами, письмами, ведения календаря, просмотра новостей можно воспользоваться
- 32) Для быстрой передачи информации можно воспользоваться





- 33 Для защиты своих данных в сети необходимо ...
- 34 Планирование работы на день, неделю, месяц, год позволит
- 35 Он-лайн и мобильные версии настольных компьютерных программ
- 36 Для расширенного редактирования графических изображений пользуются программой ...
- 37 В MS Excel строки и столбцы имеют буквенно-цифровое обозначение, которое дает имя ...
- 38 Секретарю необходимо срочно отправить скан-копию документа руководителю, который уехал в другую организацию, как следует поступить?
- 39 Чтобы приобрести билет на самолет или поезд за 84 дня до отъезда необходимо
- 40 На рабочем компьютере при подключении флешки сотрудника компьютер перезагрузился, на рабочем столе не оказалось файлов. Что делать в этой ситуации?

