



Организация кадрового делопроизводства в современных организациях.фмен_МАГ

- 1 Как ие этапы включает в себя процесс планирования работы с персоналом на предприятии:
- 2 Переводом сотрудника на другую работу является:
- 3 К административным (распорядительным) методам управления персоналом относятся (выберите последовательность по значимости в порядке убывания):
- 4 О предстоящих изменениях условий трудового договора работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем ... месяца.
- 5 Оплата при переводах работника без его согласия или на работу более низкой квалификации производится ...
- 6 В случае изменения условий трудового договора по инициативе работодателя и несогласии работника работать в новых условиях трудовой договора расторгается с выплатой ... пособия
- 7 В соответствии с действующим трудовым законодательством испытательный срок устанавливается:
- 8 Экспертная комиссия создается ...
- 9 К основным признакам трудовых отношений относятся (несколько вариантов ответа):
- 10 Унифицированные формы приказов в кадровом делопроизводстве включают (несколько вариантов ответа):
- 11 Расположите нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, в порядке убывания их юридической силы:
- 12 Сопоставьте правильно документы с достаточным электронным обменом (ЭТК)и документы, требующие предоставления на бумажном носителе (или в оригинале) при взаимодействии с дистанционным работником.
- 13 Установите соответствие между названиями кадровых документов и их унифицированными формами, разработанными Госкомстатом России в 2004 г.:





- 14) Установите соответствие между названиями кадровых документов и их унифицированными формами, разработанными Госкомстатом России в 2004 г.:
- 15) Установите соответствие между названиями кадровых документов и их унифицированными формами, разработанными Госкомстатом России в 2004 г.:
- 16) Внутренние документы, разрабатываемые организацией для осуществления организационно-управленческой деятельности в соответствии с трудовым законодательством, называются ...
нормативные акты
- 17) Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, – это ...
- 18) Какое условие является обязательным при переводе работника на другую постоянную работу?
- 19) В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах организации, их необходимо сверять со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военных комиссариатов не реже ... раз/за в год
- 20) Документы в структурном подразделении могут храниться не более ...
- 21) В системе управления персоналом ... выступает в качестве главного документа, в котором определяются текущие и перспективные потребности организации в трудовых ресурсах
- 22) В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013. «делопроизводство» – это:
- 23) К локальным нормативным актам в кадровом делопроизводстве относятся (несколько вариантов ответа):
- 24) Характерными чертами работы по совместительству являются (несколько вариантов ответа):
- 25) К обязательным реквизитам бланка документа относятся (несколько вариантов ответа):
- 26) Какое из утверждений верное: «Персонал компании это –
- 27) Какое из утверждений верное: «Кадровая работа – это...

