



## Организация документооборота компании.дпо\_ЦЗН

- 1 Документооборот это:
- 2 Главное правило организации документооборота – это...
- 3 Движение разных видов документов по одному маршруту называется:
- 4 Определите вид документопотока: прием почты, вскрытие конвертов, предварительный просмотр, регистрация, рассмотрение руководителем, передача документов исполнителю, контроль исполнения документов, подшивка документов в «Дело»:
- 5 В документопоток входящих документов входят:
- 6 Определите этапы прохождения входящих документов:
- 7 В документопоток исходящих документов входят:
- 8 Определите этапы прохождения исходящих документов:
- 9 В документопоток внутренних документов входят:
- 10 Определите этапы прохождения внутренних документов:

