



Общие вопросы административно-хозяйственной деятельности организации.дпо

- 1 Обеспечение канцтоварами, офисным инвентарем и расходными материалами, поддержание офисной техники, мебели в рабочем состоянии относится к следующему виду административно-хозяйственные функции ...
- 2 Разработка файлинг-системы, ведение архива, библиотек, баз данных относится к следующему виду административно-хозяйственные функции ...
- 3 Уборка помещений, эксплуатация зданий, ремонт помещений, обустройство прилегающих территорий, озеленение относится к следующему виду административно-хозяйственные функции ...
- 4 Организация рабочих мест, мероприятий, питания сотрудников, транспортного обслуживания, страхования сотрудников и компании относится к следующему виду административно-хозяйственные функции ...
- 5 Взаимодействие с госорганами, с арендодателями (или с арендаторами), с поставщиками, отслеживание договоров, счетов, проплат относится к следующему виду административно-хозяйственные функции ...
- 6 Организация оповещения о новых документах, контроль исполнения поручений, выпуск внутрикорпоративных изданий относится к следующему виду административно-хозяйственные функции ...
- 7 Работа, связанная с организацией работы сотрудников, отделов и служб предприятия с целью достижения высокой результативности организации, называется ...
- 8 Основная цель вида профессиональной деятельности специалиста административное-хозяйственной деятельности:
- 9 Какой правовой акт регулирует деятельность специалиста административное-хозяйственной деятельности:
- 10 Подразделениями АХО могут выступать: