



## Кадровая служба организации.(2)

- 1 Работа по реализации кадровой политики осуществляется ...
- 2 Основным документом для определения потребности в трудовых ресурсах является ...
- 3 Основным документом, на базе которого разрабатываются критерии отбора, является ...
- 4 Основным документом, на базе которого формируется нормирование рабочего дня, является ...
- 5 Основным документом, на базе которого формируется график отпусков, является ...
- 6 К организациям-посредникам, с которыми взаимодействует кадровая служба организации при привлечении персонала, относятся ...
- 7 Документом, на базе которого разрабатывается должностная инструкция, является ...
- 8 Сервисными структурами, с которыми взаимодействует кадровая служба организации при регулировании численности персонала, являются ...
- 9 Нормативная численность персонала – это ...
- 10 Списочная численность – это ...
- 11 Явочная численность – это ...
- 12 Наиболее эффективным подходом к разработке методики текущей оценки персонала является разработка ...
- 13 Методика текущей оценки персонала разрабатывается ...
- 14 Документ, регламентирующий проведение аттестации, – это положение ...
- 15 В функции сотрудников кадровой службы организации при проведении аттестации входит ...
- 16 Роль кадровой службы в реализации первичного развития персонала предполагает в первую очередь ...





- 17) Целью деятельности кадровой службы организации по формированию управленческого резерва является ...
- 18) Целью деятельности кадровой службы организации по специальной подготовке руководителей различного уровня является ...
- 19) Работа кадровой службы организации по формированию системы экономической мотивации включает разработку новых ... труда.
- 20) Работа кадровой службы организации по формированию политики мотивации включает разработку ...
- 21) В число задач кадровой службы организации по реализации политики мотивации входит ...
- 22) Роль кадровой службы в реализации политики психологической поддержки заключается в ...
- 23) Работа кадровой службы по профилактике стрессов состоит в ...
- 24) Работа кадровой службы по профилактике конфликтов состоит в ...
- 25) За работу по психологической поддержке персонала в кадровой службе организации отвечает ...
- 26) Работа по формированию и поддержанию корпоративного духа в организации осуществляется ...
- 27) Функцию утверждения программы повышения уровня стрессоустойчивости персонала в организации исполняет ...
- 28) За работу по профилактике стрессов персонала в кадровой службе организации отвечает ...
- 29) Фаза конфликта, в которой стороны стремятся по возможности достичь своих целей путем переговоров, в ходе которых изменяют свои личные интересы на общие, устраивающие обе стороны, – это ...стадия.
- 30) Расширение используемого организацией перечня мотивационных инструментов группового и индивидуального характера – это политика ... поддержки персонала.
- 31) Процесс целенаправленного воздействия на персонал организации с целью устранения причин, сформировавших конфликт, и приведения поведения участников конфликта в соответствие со сложившимися нормами взаимоотношений – это ...
- 32) Основанием для внесения соответствующих записей в трудовые книжки, учетные и другие документы являются ...





- 33) Документ, который при документировании правового действия, с одной стороны, является распорядительным, а с другой – выступает в роли первичного учетного документа и порождает технологическую цепочку других кадровых документов, – это ...
- 34) Стадии процесса документирования, учета и отчетности в кадровой службе располагаются в следующей последовательности:
- 35) В число обязательных условий правильной организации работы по внесению изменений и дополнений в учетные документы входят ...
- 36) Организационные и технологические аспекты защиты персональных данных в кадровой службе находят отражение в таком регламентирующем документе организации, как ...
- 37) Установите соответствие между типами документов и местами их хранения:
- 38) Правовой статус и виды работ кадровой службы и каждого ее работника нормативно закрепляет ...
- 39) Документ, разрабатываемый для работника кадровой службы и включающий в себя разделы «Общая часть», «Функции работника», «Обязанности работника», «Права работника», «Взаимоотношения», «Оценка работы», – это ...
- 40) При поступлении на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работодателю необходимо предъявить:
- 41) Кадровая служба предоставляет сведения о списочной численности работников, прогулах, текучести кадров, табель учета рабочего времени, сведения о приеме, перемещении, увольнении ...
- 42) Производственные подразделения предоставляют кадровой службе ...
- 43) При заполнении трудовой книжки запись о приеме на работу должна ...
- 44) Совокупность профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения специалистом функциональных обязанностей на определенном рабочем месте, – это ...
- 45) Совокупность личностных качеств, обеспечивающих работнику возможность эффективно работать на определенном рабочем месте, – это ...





- 46) Стереотипная модель поведения, обусловленная профессиональной позицией, задачами профессиональной деятельности и требованиями профессиональной среды, – это ...
- 47) Член управленческой команды, отвечающий за разработку кадровой стратегии, организационные механизмы ее обеспечения, – это кадровый ...
- 48) Лидер-разработчик инновационных проектов в области кадрового менеджмента, требующих большого внимания и тщательной проработки, – это кадровый ...
- 49) Разработчик и реализатор творческих подходов в областях деятельности КС, компетентный в специальных и технологических знаниях, – это кадровый ...
- 50) Специалист, осуществляющий оперативную кадровую работу, – это кадровый ...
- 51) Специалист, имеющий панорамное видение ситуации в организации, обладающий практическими навыками в области управления персоналом и навыками эксперта, – это кадровый ...
- 52) Аналитические способности, стратегическое мышление, способности к обучению и самообучению – это ...
- 53) Принятие ответственности за создание соответствующей организационной структуры, обновление ее элементов, моделирование бизнес-процессов, а также осуществление организационного аудита – это задачи ...

