



Итоговая аттестация Эффективный помощник руководителя.GR

- 1) Каково распределение обязанностей помощника руководителя в процентном соотношении?
- 2) Какая профессия, зафиксированная в профессиональном стандарте РФ, наиболее полно отражает должностные обязанности помощника руководителя?
- 3) Какое высшее профессиональное образование из перечисленных дает наиболее подходящую специальность для должности помощника руководителя?
- 4) Техника организации осознанного контроля и распределения времени, называется...
- 5) Покупка билетов, получение визы, бронирование гостиницы и прочая работа, которая связана с организацией поездки первого лица компании, называется...
- 6) Профессиональные компетенции специалиста, которые можно изучить и проверить. Это умения, необходимые для конкретной работы, то, чему учат в колледже или университете, называются...
- 7) Универсальные компетенции, личные качества, которые приобретаются с опытом, называются
- 8) Сервис, с помощью которого компании обмениваются электронными документами, называется...
- 9) Социальная и профессиональная деятельность, направленная на то, чтобы с помощью круга друзей и знакомых, работающих или имеющих связи в той или иной сфере, максимально быстро и эффективно решать сложные жизненные задачи, называется...
- 10) Как называется методика, предполагающая увеличение эффективности работы при меньших временных затратах за счёт глубокой концентрации и коротких перерывов?
- 11) Как называется специальная таблица для записи задач, состоящая из 4 полей (или «квадрантов»), которые позволяют однозначно распределить задачи по приоритету?
- 12) Как называется эмпирическое правило, в наиболее общем виде формулирующееся как «20% усилий дают 80% результата, а остальные 80% усилий — лишь 20% результата»?





- 13) Специфический обмен информацией, способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи, называется...
- 14) Как в терминологии тайм-менеджмента называются крупные, грандиозные, масштабные задачи, к которым страшно подступиться?
- 15) Совокупность представлений, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом, называется...
- 16) Совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий), называется...
- 17) Положения, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, регламент, структура и штатная численность, уставы, учредительный договор входят в такую группу документов как...
- 18) Какой из перечисленных тезисов является ошибочным относительно понятия «эффективная коммуникация»?
- 19) Совокупность взаимосвязанных процедур, обеспечивающих движение документов в учреждении с момента их создания или поступления и до завершения исполнения или отправки, называется...
- 20) Совокупность средств, способов и приемов учета и систематизации документов с целью их поиска и использования в текущей деятельности учреждения называется...
- 21) Процесс аналитико-синтетической переработки информации первичного документа, целью которого является получение обобщенной характеристики документа, раскрывающей его логическую структуру, наиболее существенные стороны содержания и достоинства, называется...
- 22) Что из перечисленного НЕ является видом делового общения?
- 23) К основным принципам делового общения, которые отвечают за нормальное протекание его процессов, НЕ относят...
- 24) Способность почувствовать эмоциональное состояние партнера и учитывать его при построении коммуникации называется...





25

Что из перечисленного НЕ является дисфункциональными последствиями конфликта?

