



Итоговая аттестация Цифровые инструменты в современном офисе: Пользователь Microsoft Office.ЦЗН

- 1 Первая версия Word была написана в ... году
- 2 Продвижению первого поколения Word препятствовало наличие конкурирующей программы ...
- 3 Первая версия Word для Windows была выпущена в ... году
- 4 Интеллектуальный пользовательский интерфейс Office Assistant появился в ... версии MS Word
- 5 Возможно ли заражение документа Word вирусом?
- 6 Выберите несколько правильных ответов: Программа Word ...
- 7 MS Word наилучшим образом подходит для ...
- 8 Выберите несколько правильных ответов: Масштаб страницы в Word ...
- 9 Выберите несколько правильных ответов: к универсальным правилам оформления документов относится:
- 10 Чтобы выделить строку текста нужно ...
- 11 Для копирования форматирования в нескольких местах теста необходимо ...
- 12 Стиль документа можно изменить на вкладке ...
- 13 Word использует поисковую систему ... для доступа к тысячам рисунков, которые вы можете использовать в своих документах
- 14 Чтобы предоставить общий доступ нескольким пользователям к документу необходимо ...
- 15 Копирование фрагмента осуществляется комбинацией клавиш ...
- 16 Копия выделенного фрагмента помещается в ... и может быть многократно вставлена из него в любое место текста





- 17) В контекстной вкладке ... вы можете определять стиль таблицы и работать с оформлением границ
- 18) С помощью макета SmartArt из типа ... основные моменты можно визуально выделить в цветных фигурах, что подчеркнет их важность.
- 19) Макеты SmartArt в типе ... являются направленными и используются для иллюстрации шагов или этапов в рабочем потоке, например последовательных шагов для завершения задачи
- 20) Определите правильную иерархию элементов управления в ленте MS Excel ...
- 21) Группа ячеек, которая расположена вертикально, называется ...
- 22) Числами в Excel принято обозначать ...
- 23) Вкладка ... упрощает сортировку и фильтрацию информации в Вашей рабочей книге
- 24) Вкладка ... открывает широкие возможности редактирования текстов, включая добавление примечаний и отслеживание исправлений.
- 25) Вкладка ... позволяет переключать режимы просмотра книги Excel и закреплять области для удобства работы с ними.
- 26) Клавиша ... очищает только активную ячейку
- 27) Клавиша ... позволяет удалить значения сразу из всех выделенных ячеек
- 28) Для копирования ячейки необходимо нажать комбинацию клавиш ...
- 29) Вы можете выделить все ячейки на листе Excel просто нажав комбинацию ... на клавиатуре
- 30) Формат ... установлен по умолчанию во всех ячейках
- 31) Удаление листа из рабочей книги ... отменить
- 32) ... – это предустановленная формула, которая выполняет вычисления, используя заданные значения в определенном порядке
- 33) Презентация должна создаваться начиная с ...





- 34) Реальная цель презентации – это те ..., которые будут предприняты аудиторией после презентации.
- 35) Эффективность информирования не более ... %
- 36) В качестве параллельного перемещения в PowerPoint работает кнопка «...».
- 37) Для того, чтобы плавно сопоставить или подвинуть фигуру в PowerPoint нужно использовать кнопку ...
- 38) Для того, чтобы настроить шаблон презентации нужно войти в меню «...», далее «Образец слайдов»
- 39) Если нам не нужно чтобы один и тот же фон был на всех слайдах, а только на одном, то мы...
- 40) Слайды ... нужны для того, чтобы аудитории было понятно, когда начинается и заканчивается определенный раздел
- 41) ... - это наука, которая изучает каким бывает начертание текста и каким должен быть сам текст.
- 42) Выберите несколько правильных ответов: Оптимальный шрифт для презентации – это ...
- 43) Темы PowerPoint были разработаны дизайнерами и теперь доступны для вас на вкладке ... в обычном режиме.
- 44) В каждой теме в PowerPoint заполнители текста и других объектов для этого макета ...
- 45) Чтобы быстро добавить строку в конце таблицы в Word или PowerPoint, щелкните последнюю ячейку последней строки и нажмите клавишу ...
- 46) Наиболее часто для работы с документами используются файлы с расширением ...

