



Итоговая аттестация Административно-хозяйственная деятельность организации.дпо

- 1) Процесс составления планов показателей деятельности предприятия и контроля за их исполнением
- 2) Вид бюджетного планирования, направленный на формирование производственных, коммерческих, административно-хозяйственных планов, бюджет предприятия
- 3) Вид бюджетного планирования, состоящий в определении конкретных действий на установленный период, план производства, кассовый план
- 4) Вид бюджетного планирования, направленный на планирование мероприятий по реализации стратегии, выработку финансовой политики, бизнес-план
- 5) Совокупность бюджетов расходов и доходов, обеспечивающих составление бюджетного отчёта о прибыли
- 6) Совокупность бюджетов, отображающих запланированные денежные потоки и финансовое состояние предприятия
- 7) Принцип, который предполагает, что отдельные планы и бюджеты увязываются в общую систему с помощью планово-контрольных расчетов, которые позволяют координировать все частные планы с точки зрения обеспечения прибыльности и ликвидности компании
- 8) Принцип, который, подразумевает, что бюджет должен содержать такие данные, что их искажение или отсутствие может повлиять на управленческие решения, принимаемые на основе бюджетной отчетности.
- 9) Метод бюджетирования, предполагающий составление бюджета на основе фактических результатов, достигнутых в предыдущем периоде
- 10) Метод бюджетирования, при котором менеджеры каждый раз должны обосновывать запланированные затраты так, будто бы деятельность осуществляется впервые





- 11) Концепция системного анализа и управления недвижимостью, включающая все виды планирования в целях эффективного функционирования недвижимости, а также мероприятия, связанные с проведением комплекса технических и экономических экспертиз объектов недвижимого имущества, обеспечивающих получение максимального эффекта
- 12) Осуществление комплекса операций по эксплуатации зданий и сооружений (поддержание сервиса, руководство обслуживающим персоналом, создание условий для пользователей (арендаторов)), в целях наиболее эффективного использования недвижимости в интересах собственника
- 13) Воздействие на деятельность трудовых коллективов и отдельных работников с помощью организационных положений, постановлений, инструкций и правил, административных актов, обязательных для выполнения в течение длительного времени
- 14) Обязательство, в силу которого собственник передает объект недвижимости при особом доверии к лицу, которое обязуется осуществлять управление этим объектом в интересах учредителя доверительного управления или указанного им лица (выгодоприобретателя) за вознаграждение
- 15) Методы управления недвижимостью, обеспечивающие распределение и комбинирование прав на недвижимость:
- 16) Методы управления недвижимостью, обеспечивающие управление доходами и затратами, формирующимися в процессе эксплуатации недвижимости:
- 17) Методы управления недвижимостью, обеспечивающие организационное влияние на процессы управления недвижимостью:
- 18) Методы управления недвижимостью, обеспечивающие содержание объекта недвижимости в соответствии с его функциональным назначением:
- 19) Процесс вторичного, как правило, комплексного развития отдельных объектов недвижимости, группы зданий или территорий
- 20) Объекты недвижимости могут быть переданы в доверительное управление:
- 21) Средства производства, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию и в процессе производства меняют или теряют свои потребительные свойства:





- 22) Факторы экономии материалов, когда определяется выбор оптимальных видов материалов, которые позволили бы сократить их расход, уменьшить потребление особо дефицитных материалов и снизить размер материальных затрат в себестоимости продукции
- 23) Факторы экономии материалов, которые означает выбор таких вариантов технологических процессов, которые сокращают отходы, получаемые в процессе производства.
- 24) Факторы экономии материалов, которые приводят к экономии материалов путём выбора оптимальных проектов (конструкций) готовой продукции, ликвидации чрезмерных запасов прочности и излишеств в продукции
- 25) Фирмы, осуществляющие сбыт на основе оптовых закупок у крупных промышленных предприятий — производителей готовой продукции
- 26) Фирмы или отдельные предприниматели, осуществляющие сбыт продукции промышленного предприятия на основе комиссионного вознаграждения
- 27) Форма снабжения, при которой материальные ресурсы перемещаются от поставщика к потребителю прямо, минуя промежуточные базы и склады посреднических организаций:
- 28) Форма снабжения, при которой продукция со складов посреднических организаций может завозиться малыми партиями и с большей частотой, что способствует сокращению запасов материальных ресурсов у потребителей
- 29) Виды складов, предназначенные предназначены для хранения поступающих извне сырья, материалов, топлива и полуфабрикатов
- 30) Средства производства, поступившие на склады предприятия, но еще не вовлеченные в производственный процесс
- 31) Проведение инвентаризации обязательно при:
- 32) Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:
- 33) Излишки, выявленные при инвентаризации приносятся по:
- 34) Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:
- 35) Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:





- 36) При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить:
- 37) При инвентаризации денежных средств в кассе проверяются:
- 38) Исправление ошибок в инвентаризационной описи производится:
- 39) Для учета имущества, сданного в аренду:
- 40) Основные средства, которые находятся в момент инвентаризации вне места нахождения организации, инвентаризируются:
- 41) Отдельное несоответствие строительной конструкции, инженерного оборудования или их элементов и деталей требованиям, установленным нормативно-технической документацией:
- 42) Состояние здания, заключающееся в нарушении исправности строительной конструкции или ее части вследствие влияния внешних воздействий, превышающих уровни, установленные в нормативно-технической документации на конструкцию
- 43) Отрыв строительной конструкции, разделение на части при приложении механических нагрузок или других воздействий
- 44) Состояние строительной конструкции, инженерного оборудования или их элементов, при котором они не соответствуют хотя бы одному из требований, установленных нормами
- 45) Изменения формы и размеров конструкции, а также устойчивости (осадка, сдвиг, крен и др.), появление трещин, деструкция материала конструкции (гниль, коррозия, расслоение)
- 46) Совокупность свойств здания или его элементов, подверженных изменению при строительстве, ремонте или эксплуатации, характеризующихся в определенный момент времени признаками, установленными технической документацией на это здание или его элемент
- 47) Состояние элементов зданий, характеризующее исправностью основных параметров, обеспечивающих нормальное выполнение ими заданных функций
- 48) Частичное или полное нарушение работоспособности элемента здания вследствие возникновения неисправности, когда один из основных параметров выходит за пределы установленных допусков





- 49) Обрушение, повреждение здания, сооружения в целом, его части или отдельного конструктивного элемента, а также превышение ими предельных допустимых деформаций, угрожающих безопасному ведению работ и повлекших за собой приостановку строительства (эксплуатации) объекта или его части
- 50) Расчет существующей конструкции по проектным характеристикам действующих норм проектирования, а также с введением в расчет полученных при обследовании геометрических характеристик конструкций, фактической прочности составляющих материалов, действующих нагрузок, уточненной расчетной схемы с учетом имеющихся дефектов и повреждений:
- 51) Что не относится к учредительным документам юридического лица?
- 52) Положение о структурном подразделении – это:
- 53) Датой должностной инструкции является дата:
- 54) Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:
- 55) По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:
- 56) Распоряжение издается:
- 57) Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:
- 58) Не является документом, который инициирует решение:
- 59) Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:
- 60) Что представляет собой заявление в документообороте организации?

