



Документооборот в управлении.э

- 1 Информация - это ...
- 2 Информационная сфера - это ...
- 3 Информационная безопасность, по законодательству РФ, - это ...
- 4 Национальные интересы в информационной сфере включают ...
- 5 К источникам угроз информационной безопасности не относится ...
- 6 Система защиты информации - это ...
- 7 Пользователь(ли), (потребитель(ли)) информации - это ...
- 8 Право доступа к информации - это ...
- 9 Политика доступа к информации - это ...
- 10 Санкционированный доступ к информации - это ...
- 11 Несанкционированный доступ к информации - это ...
- 12 Идентификация субъекта - это ...
- 13 Аутентификация субъекта - это ...
- 14 Авторизация субъекта - это ...
- 15 Программное обеспечение, которое не должно быть доступно в нормальной работе пользователя, - ...
- 16 Нарушение условий, предусмотренных лицензией на осуществление деятельности в области защиты информации (за исключением информации, составляющей государственную тайну) ...
- 17 По существующим правилам разрабатывать, производить защиты информации может только предприятие, имеющее ...





- 18) Сертификат продукта, обеспечивающий информационную безопасность, ...
- 19) Сведения, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну, определяются ...
- 20) Основная функция Firewall является ...
- 21) Основной смысл разграничения прав доступа пользователей - ...
- 22) В стандартной политике безопасности установка программных продуктов непосредственно пользователем корпоративной рабочей станции ...
- 23) Под физической безопасностью информационной системы подразумевается ...
- 24) Установка лицензионного ПО является ...
- 25) Под локальной безопасностью информационной системы подразумевается ...
- 26) К видам вредоносного программного обеспечения не относит(ят)ся ...
- 27) Способ(ы) борьбы со спамом - ...
- 28) Средство защиты, встроенное в Windows, - ...
- 29) Программы keylogger используются для ...
- 30) К Основным целям аудита ИБ не относятся ...
- 31) 31. Расставьте этапы аудита ИБ в их логическом порядке:
Внимание! Если вы уже отвечали на этот вопрос, вернулись к нему и не видите своего ответа, нажмите здесь или обновите страницу (например нажмите F5, если Вы используете Internet Explorer).
- 32) К программным средствам защиты информации относится ...
- 33) К аппаратным средствам защиты информации относятся устройства ...
- 34) Отличительная способность компьютерных вирусов от вредоносного ПО - ... способность





- 35 К модулям антивируса не относится ...
- 36 Под доступностью информации понимается ...
- 37 Под конфиденциальностью информации понимается ...
- 38 Под целостностью информации понимается ...
- 39 Деятельностью по сертификации шифровальных средств на территории РФ занимается ...
- 40 К биометрическим данным не относятся ...
- 41 Документопоток – это ...
- 42 По отношению к управленческому объекту выделяют ...
- 43 Процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию – это ...
- 44 Унифицированная система документации (УСД) – это ...
- 45 Документ имеет две сущности ...
- 46 Способность документа передавать информацию – это ... свойство документа
- 47 Правовая и организационная функция документа относится к ... функциям
- 48 Официальный документ – это ...
- 49 Реквизит документа – это ...
- 50 Символы и индексы, наносимые на типовые заготовки документов (бланки и формы) типографским или другим способом – это ... реквизиты документа.
- 51 Символы и индексы, вносимые в документ в процессе его подготовки и оформления – это ... реквизиты документа.
- 52 Бланк документа – это ...
- 53 Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов – это





- 54) Электронный документ – это ...
- 55) Под электронной цифровой подписью понимается ...
- 56) Реквизит, отражающий основное содержание документ – это ...
- 57) Реквизиты характерные только для бланка письма – это ...
- 58) Документопотоки по направлению делятся на ... потоки
- 59) Документооборот – это ...
- 60) ... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы.
- 61) ... документопоток составляют документы, создаваемые и используемые в самом аппарате управления и не выходящие за пределы организации.
- 62) ... документопоток составляют документы, вышестоящих организаций, документы от подведомственных организаций, документы от несоподчиненных организаций, обращения граждан.
- 63) Объем документооборота выражается ...
- 64) В объеме документооборота следует учитывать ...
- 65) Главное правило организации электронного документооборота – это ...
- 66) ... – это технология оптического распознавания печатных символов.
- 67) Форма – это ...
- 68) Подготовка документа к сканированию включает в себя операции ...
- 69) Формированием дела называется ...
- 70) Общепринятая методика подсчета документооборота предусматривает выражение его объема дробью, в числителе которой указывается количество ...
- 71) Регистрация – это ...





- 72) Регистрации подлежат ...
- 73) Основными видами срокового контроля являются ...
- 74) Совокупность документов или документ, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку – это ...
- 75) Систематизированный перечень наименований документов, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке – это ...
- 76) Под ... контролем понимают подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня.
- 77) Под ... контролем понимают аналитическое обобщение документооборота, исполнительской дисциплины в организации и ее структурных подразделениях.
- 78) Под ... контролем понимают подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает через 2-3 дня.
- 79) Существуют следующие формы регистрации документов ...
- 80) Цель контроля состоит в ...
- 81) Основной структурной единицей форматированного документа при распознавании считается ...
- 82) Получение изображения документа включает в себя операции ...
- 83) Распознавание предполагает выполнение следующих операций ...
- 84) ... – это технология распознавания отдельных печатных символов, написанных от руки.
- 85) ... – это технология распознавания отметок.
- 86) Шаблон – это ...
- 87) Разработчиком системы «Дело» является фирма ...
- 88) Разработчиком системы «Евфрат Документооборот» является компания ...
- 89) Встроенная СУБД имеется в комплекте поставки системы ...





- 90) Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает ...
- 91) Аутентификация – это ...
- 92) Авторизация – это ...
- 93) Группы доступа необходимы ...
- 94) Делегирование прав доступа необходимо ...
- 95) Системы класса groupware – это системы ...
- 96) Системы класса «docflow» – это системы ...
- 97) Системы класса «workflow» – это системы ...
- 98) На базе продукта Lotus Notes фирмы Lotus Development Corporation разработана система ...
- 99) Система DocsVision состоит из следующих модулей ...
- 100) Интеграцию с системой распознавания CuneiForm обеспечивает система ...
- 101) Документопоток – это ...
- 102) По отношению к управленческому объекту выделяют ...
- 103) Процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию – это ...
- 104) Унифицированная система документации (УСД) – это ...
- 105) Документ имеет две сущности ...
- 106) Способность документа передавать информацию – это ... свойство документа
- 107) Правовая и организационная функция документа относится к ... функциям
- 108) Официальный документ – это ...
- 109) Реквизит документа – это ...





- 110) Символы и индексы, наносимые на типовые заготовки документов (бланки и формы) типографским или другим способом – это ... реквизиты документа.
- 111) Символы и индексы, вносимые в документ в процессе его подготовки и оформления – это ... реквизиты документа.
- 112) Бланк документа – это ...
- 113) Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов – это
- 114) Электронный документ – это ...
- 115) Под электронной цифровой подписью понимается ...
- 116) Реквизит, отражающий основное содержание документ – это ...
- 117) Реквизиты характерные только для бланка письма – это ...
- 118) Документопотоки по направлению делятся на ... потоки
- 119) Документооборот – это ...
- 120) ... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы.
- 121) ... документопоток составляют документы, создаваемые и используемые в самом аппарате управления и не выходящие за пределы организации.
- 122) ... документопоток составляют документы, вышестоящих организаций, документы от подведомственных организаций, документы от несоподчиненных организаций, обращения граждан.
- 123) Объем документооборота выражается ...
- 124) В объеме документооборота следует учитывать ...
- 125) Главное правило организации электронного документооборота – это ...
- 126) ... – это технология оптического распознавания печатных символов.
- 127) Форма – это ...





- 128 Подготовка документа к сканированию включает в себя операции ...
- 129 Формированием дела называется ...
- 130 Общепринятая методика подсчета документооборота предусматривает выражение его объема дробью, в числителе которой указывается количество ...
- 131 Регистрация – это ...
- 132 Регистрации подлежат ...
- 133 Основными видами срокового контроля являются ...
- 134 Совокупность документов или документ, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку – это ...
- 135 Систематизированный перечень наименований документов, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке – это ...
- 136 Под ... контролем понимают подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня.
- 137 Под ... контролем понимают аналитическое обобщение документооборота, исполнительской дисциплины в организации и ее структурных подразделениях.
- 138 Под ... контролем понимают подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает через 2-3 дня.
- 139 Существуют следующие формы регистрации документов ...
- 140 Цель контроля состоит в ...
- 141 Основной структурной единицей форматированного документа при распознавании считается ...
- 142 Получение изображения документа включает в себя операции ...
- 143 Распознавание предполагает выполнение следующих операций ...
- 144 ... – это технология распознавания отдельных печатных символов, написанных от руки.





- 145 ... – это технология распознавания отметок.
- 146 Шаблон – это ...
- 147 Разработчиком системы «Дело» является фирма ...
- 148 Разработчиком системы «Евфрат Документооборот» является компания ...
- 149 Встроенная СУБД имеется в комплекте поставки системы ...
- 150 Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает ...
- 151 Аутентификация – это ...
- 152 Авторизация – это ...
- 153 Группы доступа необходимы ...
- 154 Делегирование прав доступа необходимо ...
- 155 Системы класса groupware – это системы ...
- 156 Системы класса «docflow» – это системы ...
- 157 Системы класса «workflow» – это системы ...
- 158 На базе продукта Lotus Notes фирмы Lotus Development Corporation разработана система ...
- 159 Система DocsVision состоит из следующих модулей ...
- 160 Интеграцию с системой распознавания CuneiForm обеспечивает система ...
- 161 Процесс создания, обработки и хранения документов – это ...
- 162 Система документации определяется как ...
- 163 Документ – это ...
- 164 К общим функциям документов относятся ...





- 165 По отношению к управленческому объекту выделяют ... документопотоки
- 166 ... – это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения использования или отправления.
- 167 ... – это сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник
- 168 В объеме документооборота следует учитывать все ...
- 169 Главное правило организации электронного документооборота – это ...
- 170 Субъекты, обеспечивающие работу всей организации с документами на всех этапах документооборота, – это ...
- 171 Цель контроля состоит в ...
- 172 Каждый документ можно разделить на три основные части – ...
- 173 Документы, создаваемые в данной организации и отправляемые за ее пределы, составляют ... документопоток
- 174 Документы, создаваемые и используемые в самом аппарате управления организации, составляют ... документопоток
- 175 Бланк конкретного документа – это ...
- 176 Унифицированная система документации (УСД) – это ...
- 177 Объем документооборота выражается общим количеством документов, ...
- 178 OMR (Optical Mark Recognition) – это технология ...
- 179 ... – это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке
- 180 Формированием дела называется ...
- 181 Символы и индексы, наносимые на типовые заготовки документов, называются ... реквизитами





- 182) Символы и индексы, вносимые в документ в процессе его подготовки и оформления, называются ... реквизитами
- 183) ... – это документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку
- 184) Существуют ... формы регистрации документов
- 185) Системы класса «workflow» – это системы ...
- 186) Подготовка аналитических отчетов по документообороту, исполнительской дисциплине в организации и ее структурных подразделениях входит в функции ... контроля
- 187) Подготовка сведений о документах, срок исполнения которых истекает через 2-3 дня, входит в функции ... контроля
- 188) ... номенклатура дел составляется для организаций, однородных по характеру деятельности и структуре
- 189) ... номенклатура дел устанавливает примерный состав дел для организаций, однородных по характеру деятельности, но разных по структуре
- 190) Вертикальный документопоток делится на ... потоки

