



Документооборот в управлении БАК

- 1 По отношению к управленческому объекту выделяют ... документопоток
- 2 Установите соответствие между видами номенклатур и их определениями:
- 3 Установите соответствие между названиями технологий распознавания текста и их назначением:
- 4 Получение изображения документа включает в себя определенные операции, такие как ...
- 5 Распознавание документа предполагает выполнение определенных операций, таких как ...
- 6 Установите соответствие понятий и их содержания:
- 7 Требования к программному обеспечению систем электронного документооборота включают ...
- 8 Бизнес-требования к системе электронного документооборота включают ...
- 9 Установите соответствие между классами систем электронного документооборота и их названиями:
- 10 В системах, автоматизирующих управление деловыми процессами, фигурируют два основополагающих понятия – это бизнес-задание и ...
- 11 Определите соответствие взаимодействующих друг с другом элементов, из которых состоит бизнес-процесс, и их описаний:
- 12 Установите соответствие между названиями эксплуатационных свойств документа и их содержанием:
- 13 К основным частям, на которые разделяют каждый документ, следует отнести ...
- 14 Выделяют ... реквизиты
- 15 Документ – это ...
- 16 Информативное свойство документа – это ...





- 17 Эксплуатационное свойство документа – это ...
- 18 Юридическая сила документа – это ...
- 19 Унифицированная система документации (УСД) – это ...
- 20 Официальный документ – это ...
- 21 Бланк конкретного документа – это ...
- 22 Реквизит документа – это ...
- 23 К числу наиболее юридически значимых реквизитов относятся наименование организации, подпись, печать, ...
- 24 ... – это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения использования или отправления
- 25 ... – это сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник
- 26 Главное правило организации электронного документооборота – это ...
- 27 В объеме документооборота следует учитывать все ...
- 28 Регистрация – это ...
- 29 В делопроизводстве дело – это ...
- 30 Номенклатура дел – это ...
- 31 Существуют такие формы регистрации документов, как ...
- 32 Цель контроля состоит в ...
- 33 Подготовка документа к сканированию включает в себя такие операции, как ...
- 34 Основной структурной единицей форматированного документа при его распознавании считается ...





- 35) Индексирование документа происходит на этапе ...
- 36) Аутентификация – это ...
- 37) Авторизация – это ...
- 38) Группы доступа необходимы ...
- 39) Делегирование прав доступа необходимо ...
- 40) Электронный документ – это документ, ...
- 41) Под электронной цифровой подписью понимается ...
- 42) Криптографическая защита – это ...
- 43) ... – это элементарное действие, выполняемое в рамках рассматриваемого бизнес-процесса (подготовка письма, замена оборудования, оплата счета)
- 44) Системы автоматизации управления документооборотом предназначены для ...

