



Документооборот в организации

- 1 Документопоток – это ...
- 2 По отношению к управленческому объекту выделяют ... и внутренний документопотоки
- 3 Процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию – это ...
- 4 Унифицированная система документации (УСД) – это ...
- 5 Документ имеет две сущности – ...
- 6 Способность документа передавать информацию – это ... свойство документа
- 7 Правовая и организационная функции документа относятся к ... функциям
- 8 Официальный документ – это ...
- 9 Реквизит документа – это ...
- 10 Символы и индексы, наносимые на типовые заготовки документов (бланки и формы) типографским или другим способом, – это ... реквизиты документа
- 11 Символы и индексы, вносимые в документ в процессе его подготовки и оформления, – это ... реквизиты документа
- 12 Бланк документа – это ...
- 13 Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов, – это ...
- 14 Электронный документ – это ...
- 15 Под электронной цифровой подписью понимается ...
- 16 Реквизит, отражающий основное содержание документа, – это ...
- 17 К реквизитам, характерным только для бланка письма, следует отнести ...





- (18) Документопотоки по направлению делятся на ... потоки
- (19) Документооборот – это ...
- (20) ... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы
- (21) ... документопоток составляют документы, создаваемые и используемые в самом аппарате управления и не выходящие за пределы организации
- (22) ... документопоток составляют документы вышестоящих организаций, документы от подведомственных организаций, документы несоподчиненных организаций и обращения граждан
- (23) Объем документооборота выражается общим количеством документов, ... за определенный период времени
- (24) В объеме документооборота следует учитывать ... за определенный период времени
- (25) Главное правило организации электронного документооборота – это ...
- (26) ... – это технология оптического распознавания печатных символов
- (27) Форма – это ...
- (28) Подготовка документа к сканированию включает в себя ...
- (29) Формированием дела называется ...
- (30) Общепринятая методика подсчета документооборота предусматривает выражение его объема дробью, ...
- (31) Регистрация – это ...
- (32) Регистрации подлежат ...
- (33) К основным видам срокового контроля относят ...
- (34) Документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности и помещенных в отдельную обложку, – это ...





- 35 Систематизированный перечень наименований документов, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке – это ...
- 36 Под ... контролем понимают подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня
- 37 Под ... контролем понимают аналитическое обобщение документооборота, исполнительской дисциплины в организации и ее структурных подразделениях
- 38 Под ... контролем понимают подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает через 2-3 дня
- 39 Существуют такие формы регистрации документов, как ...
- 40 Цель контроля состоит в ...
- 41 Основной структурной единицей форматированного документа при распознавании считается ...
- 42 Получение изображения документа включает в себя такие операции, как ...
- 43 Распознавание предполагает выполнение таких операций, как ...
- 44 ... – это технология распознавания отдельных печатных символов, написанных от руки
- 45 ... – это технология распознавания отметок
- 46 Шаблон – это ...
- 47 Разработчиком системы Дело является ...
- 48 Разработчиком системы Евфрат является ...
- 49 Встроенная СУБД имеется в комплекте поставки системы ...
- 50 Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает ...
- 51 Аутентификация – это ...
- 52 Авторизация – это ...





- 53 Группы доступа необходимы ...
- 54 Делегирование прав доступа необходимо ...
- 55 Системы класса groupware – это системы ...
- 56 Системы класса docflow – это системы ...
- 57 Системы класса workflow – это системы ...
- 58 На базе продукта Lotus Notes фирмы Lotus Development Corporation разработана система ...
- 59 Система DocsVision включает модули ...
- 60 Интеграцию с системой распознавания CuneiForm обеспечивает система ...
- 61 Для ... характерно наличие специального считывателя, подключаемого к последовательному порту компьютера в процессе чтения/записи
- 62 Для ... характерно наличие свойства, совмещающего функции хранения ключевой информации с функциями вычисления цифровой подписи
- 63 Для ... характерно наличие защиты от статического электричества
- 64 Длина ключа по ГОСТу равна ...
- 65 Присоединяемое к тексту его криптографическое преобразование – это ...
- 66 Срок действия закрытого ключа электронной подписи составляет ...
- 67 Управление ключами – это ...
- 68 Криптопровайдер – это ...
- 69 Хэширование – это ...
- 70 Криптографическая защита – это ...
- 71 Документопоток – это ...





- 72 По отношению к управленческому объекту выделяют ... и внутренний документопотоки
- 73 Процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию – это ...
- 74 Унифицированная система документации (УСД) – это ...
- 75 Документ имеет две сущности – ...
- 76 Способность документа передавать информацию – это ... свойство документа
- 77 Правовая и организационная функции документа относятся к ... функциям
- 78 Официальный документ – это ...
- 79 Реквизит документа – это ...
- 80 Символы и индексы, наносимые на типовые заготовки документов (бланки и формы) типографским или другим способом, – это ... реквизиты документа
- 81 Символы и индексы, вносимые в документ в процессе его подготовки и оформления, – это ... реквизиты документа
- 82 Бланк документа – это ...
- 83 Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов, – это ...
- 84 Электронный документ – это ...
- 85 Под электронной цифровой подписью понимается ...
- 86 Реквизит, отражающий основное содержание документа, – это ...
- 87 К реквизитам, характерным только для бланка письма, следует отнести ...
- 88 Документопотоки по направлению делятся на ... потоки
- 89 Документооборот – это ...
- 90 ... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы





- 91) ... документопоток составляют документы, создаваемые и используемые в самом аппарате управления и не выходящие за пределы организации
- 92) ... документопоток составляют документы вышестоящих организаций, документы от подведомственных организаций, документы несоподчиненных организаций и обращения граждан
- 93) Объем документооборота выражается общим количеством документов, ... за определенный период времени
- 94) В объеме документооборота следует учитывать ... за определенный период времени
- 95) Главное правило организации электронного документооборота – это ...
- 96) ... – это технология оптического распознавания печатных символов
- 97) Форма – это ...
- 98) Подготовка документа к сканированию включает в себя ...
- 99) Формированием дела называется ...
- 100) Общепринятая методика подсчета документооборота предусматривает выражение его объема дробью, ...
- 101) Регистрация – это ...
- 102) Регистрации подлежат ...
- 103) К основным видам срокового контроля относят ...
- 104) Документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности и помещенных в отдельную обложку, – это ...
- 105) Систематизированный перечень наименований документов, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке – это ...
- 106) Под ... контролем понимают подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня
- 107) Под ... контролем понимают аналитическое обобщение документооборота, исполнительской дисциплины в организации и ее структурных подразделениях





- 108) Под ... контролем понимают подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает через 2-3 дня
- 109) Существуют такие формы регистрации документов, как ...
- 110) Цель контроля состоит в ...
- 111) Основной структурной единицей форматированного документа при распознавании считается ...
- 112) Получение изображения документа включает в себя такие операции, как ...
- 113) Распознавание предполагает выполнение таких операций, как ...
- 114) ... – это технология распознавания отдельных печатных символов, написанных от руки
- 115) ... – это технология распознавания отметок
- 116) Шаблон – это ...
- 117) Разработчиком системы Дело является ...
- 118) Разработчиком системы Евфрат является ...
- 119) Встроенная СУБД имеется в комплекте поставки системы ...
- 120) Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает ...
- 121) Аутентификация – это ...
- 122) Авторизация – это ...
- 123) Группы доступа необходимы ...
- 124) Делегирование прав доступа необходимо ...
- 125) Системы класса groupware – это системы ...
- 126) Системы класса docflow – это системы ...
- 127) Системы класса workflow – это системы ...





- 128 На базе продукта Lotus Notes фирмы Lotus Development Corporation разработана система ...
- 129 Система DocsVision включает модули ...
- 130 Интеграцию с системой распознавания CuneiForm обеспечивает система ...
- 131 Для ... характерно наличие специального считывателя, подключаемого к последовательному порту компьютера в процессе чтения/записи
- 132 Для ... характерно наличие свойства, совмещающего функции хранения ключевой информации с функциями вычисления цифровой подписи
- 133 Для ... характерно наличие защиты от статического электричества
- 134 Длина ключа по ГОСТу равна ...
- 135 Присоединяемое к тексту его криптографическое преобразование – это ...
- 136 Срок действия закрытого ключа электронной подписи составляет ...
- 137 Управление ключами – это ...
- 138 Криптопровайдер – это ...
- 139 Хэширование – это ...
- 140 Криптографическая защита – это ...

