



Документационное обеспечение управления.(1)

- 1 Стандартизация – это ...
- 2 Унификация – это ...
- 3 Система документации определяется как ...
- 4 Унифицированная система документации (УСД) – это ...
- 5 Документ имеет две сущности ...
- 6 Информативное свойство документа – это ...
- 7 Эксплуатационное свойство документа – это ...
- 8 К общим функциям документов относятся ...
- 9 К специальным функциям документов относятся ...
- 10 Официальный документ – это ...
- 11 Реквизит документа – это ...
- 12 Постоянные реквизиты – это ...
- 13 Переменные реквизиты – это ...
- 14 К числу наиболее юридически значимых реквизитов относятся ...
- 15 Бланк документа – это ...
- 16 Общий бланк – это ...
- 17 Электронный документ – это ...
- 18 Под электронной цифровой подписью понимается ...
- 19 Текст документа – это ...



- (20) Реквизиты характерные для бланка письма – это ...
- (21) Документопотоки по направлению делятся на ...
- (22) Документооборот – это ...
- (23) Документопоток – это ...
- (24) По отношению к управленческому объекту выделяют ... документопотоки
- (25) Исходящий документопоток состоит из документов ...
- (26) Внутренний документопоток составляют документы ...
- (27) Объем документооборота выражается ...
- (28) В объеме документооборота следует учитывать все ...
- (29) Главное правило организации электронного документооборота – это ...
- (30) Общепринятая методика подсчета документооборота предусматривает выражение его объема дробью, в числителе которой указывается количество ...
- (31) Регистрация – это ...
- (32) Регистрации подлежат ...
- (33) Основными видами срокового контроля являются ...
- (34) Дело – это ...
- (35) Номенклатура дел – это ...
- (36) Под текущим контролем понимают ...
- (37) Итоговый контроль представляет собой ...
- (38) Существуют следующие формы регистрации документов ...
- (39) Формированием дела называется ...



40

Цель контроля состоит в ...

Самый быстрый способ связи — мессенджер (кликни по иконке, и диалог откроется)



WhatsApp



Telegram



Max

Help@disynergy.ru | +7 (924) 305-23-08