



## Документационное обеспечение проектной деятельности.oi ЭБС

- 1 В раздел общие положения документа входят
- 2 На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа?
- 3 Гриф утверждения ставится в ... углу
- 4 Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем?
- 5 В обработку входящего документа не входит этап
- 6 Последний этап работы с документами – это
- 7 ... - это внутреннее согласование
- 8 Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации?
- 9 Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия – это
- 10 К внутреннему документообороту относятся
- 11 Распорядительный документ вступает в силу с момента
- 12 Реквизит – это
- 13 Какой реквизит располагается в левом нижнем углу?
- 14 К группе входящих документов относятся
- 15 Циркулярное письмо подразумевает, что информация
- 16 На каком документе нет грифа утверждения?
- 17 Сколько адресатов может содержать один документ?





- 18 ... документы регулируют деятельность организаций
- 19 Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации – это
- 20 Документ не бывает без
- 21 Какие документы минуют стадию проекта?
- 22 Текущий контроль осуществляется в ... исполнения документов
- 23 При нарушении трудовой или общественной дисциплины составляется ... записка
- 24 ... - это совокупность документов, связанных между собой
- 25 В распоряжении рассматриваются
- 26 Предварительное рассмотрение документов включает
- 27 Один из государственных реквизитов – это
- 28 Какую информацию содержит раздел Устава «Общие положения»?
- 29 Выбор формы организации работы с документами зависит от
- 30 К организационным документам относятся
- 31 Документ, регламентирующий деятельность сотрудников организации, - это
- 32 Документ – это
- 33 Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это
- 34 Передача информации, которая содержится в документе, в пространстве и времени – это ... функция документа
- 35 Какой из указанных документов приобретает правовую функцию на определенный промежуток времени?
- 36 Атрибутивность документа заключается в





- 37) Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его
- 38) Копия документа – это
- 39) Обязательный элемент оформления документа – это
- 40) Реквизит, который фиксирует решение лица (согласие или несогласие) по поводу содержания документа, - это
- 41) Резолюция оформляется
- 42) Текст протокола излагается от
- 43) Какие установлены стандартные форматы бланков документов?
- 44) Левое поле документа должно быть не менее ... мм
- 45) Какой документ организации нельзя оформить на общем бланке?
- 46) Какой реквизит организационно-распорядительного документа является переменным?
- 47) Заголовочная часть бланка продлевается до границы правого поля при ... варианте оформления реквизита
- 48) Такой реквизит как эмблема организации
- 49) Какой из указанных реквизитов характерен только для бланка служебных писем?
- 50) В каком порядке оформляется адрес в международной переписке?
- 51) Резолюция не содержит в себе
- 52) Если к документу имеется несколько приложений, то они
- 53) Если перед должностью в конце документа ручкой ставится косая черта, приписывается «и.о.» и ставится подпись не того лица, данные которого расшифрованы, то такой документ
- 54) Под миграцией электронных документов подразумевается их
- 55) Плотность документопотока определяется





- 56 Аутентичность электронного документа – это
- 57 Документационное обеспечение управления – это деятельность
- 58 Какого вида печати не существует?
- 59 В ... протоколе полностью записывается весь ход заседания

