



Документационное обеспечение проектной деятельности.dor_БАК_25-048-Б

- 1 В Большом энциклопедическом словаре дается три определения понятия «...»: совокупность документов (расчетов, чертежей и др.) для создания какого-либо сооружения или изделия; предварительный текст какого-либо документа; замысел, план
- 2 В Российской ассоциации управления проектами (СОВНЕТ) ... понимается как ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией
- 3 Специалисты компании «Консалтинг ПРИМ» считают, что: ... – комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения определенной цели в течение заданного периода времени и в рамках выделенного бюджета.
- 4 ... проекты – это проекты, главной целью которых является разработка и применение новых технологий, научных исследований, ноу-хау и др.
- 5 ... – это процесс подготовки (разработки) проектных материалов
- 6 ... проекта определяет направления и основные принципы его осуществления; характеризуется набором качественных и количественных показателей, по которым оценивается выполнения проекта
- 7 ... – это заинтересованные стороны в разработке продукта или проекта, они могут иметь свои ожидания и требования, могут влиять на процесс и реализуемый продукт
- 8 ... проекта – это желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- 9 Сопоставьте элементы управления проектом с их описаниями:
- 10 Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла команды проекта, которые выделяют отечественные специалисты:





- 11 «...» – самое точное определение осуществляемых в ходе достижения проектных целей процедур в силу максимальной близости к задачному контексту проектной деятельности
- 12 ... проекта – это контрольная событие проекта, ключевой результат этапа проекта, например, завершение какого-либо ключевого мероприятия проекта, подписание важных документов или любые другие значительные действия, предусмотренные в проекте
- 13 ... путь представляет собой совокупность последовательно выполняемых операций, которая характеризуется максимальной продолжительностью из всех возможных путей в расписании
- 14 ... проекта – это формальный и статичный документ; он служит базовым шаблоном, в котором описываются цель и задачи проекта, а также ключевые сведения о нем
- 15 ... – это метод, применяемый для нахождения минимальной продолжительности мероприятия, достижения допустимой гибкости в рамках логики календарной модели
- 16 Различают три вида событий: начальное, промежуточное и ... событие
- 17 ...проекта – это процесс определения задач и расстановки их приоритетности, распределения затрат, объема и графика работ
- 18 ... исполнения проекта включает сравнение плановых и фактических показателей выполнения проекта, анализ отклонений и их причин, оценку возможных альтернатив и принятие в случае необходимости решения о корректирующих действиях для ликвидации нежелательных отклонений
- 19 Соотнесите пять критериев SMART и соответствие этим критериям цели управления проектом:
- 20 Установите правильную последовательность этапов разработки календарного плана
- 21 ... действия – это усилия, направленные на приведение фактических значений показателей в соответствие с запланированными значениями (по факту обнаружения отклонения)
- 22 ... действия – это действия, аналогичные корректирующим, но в отличие от них направленные на исправление возможных или ожидаемых, а не свершившихся отклонений от плана





- (23) ... – это замещение одного решения другим вследствие воздействия различных внешних и внутренних факторов при разработке и реализации проекта
- (24) ... проекта – это совокупность характеристик проекта, определяющих, насколько и в какой мере выполняются те или иные требования стейкхолдеров (клиентов, владельцев, инвесторов и пр.)
- (25) ... проекта – это лицо, формулирующее требования к результатам проекта и использующее полученные результаты проекта
- (26) ... – это поощрение, награда, в том числе плата за труд; это все то, что человек считает для себя ценным, но при этом необходимо учитывать индивидуальность человека, его личное понятие ценности
- (27) ... – это осознание недостатка чего-либо, вызывающее побуждение к действию
- (28) ... – это временная группа специалистов, создаваемая для выполнения конкретного проекта
- (29) Сопоставьте типы интерфейсов с их характеристиками:
- (30) Установите правильную последовательность трех шагов процесса контроля исполнения:
- (31) ... – это процесс регистрации и систематизации документации, которая была предоставлена заказчику; включает в себя документы, такие как технические условия на сырье и материалы, сертификаты и другие важные бумаги
- (32) ... обслуживание – это процесс, который начинается после закрытия контракта, когда техническая информация, оборудование, инструменты и материалы передаются функциональной группе, ответственной за дальнейшее обслуживание объекта
- (33) ... проекта – это процесс обмена информацией между всеми заинтересованными сторонами (ЗС), включая членов команды, заказчиков, поставщиков и других участников проекта
- (34) ... коммуникаций – это документ, определяющий методы, инструменты и частоту обмена информацией между участниками проекта, а также определяющий, кто и за что отвечает в процессе коммуникации





- 35) ... проекта – это процесс мониторинга хода выполнения проекта в реальном времени, включающий сбор данных о затратах, выполнении задач, расходах и возникающих проблемах с целью корректировки плана и своевременного реагирования на изменения
- 36) ... проекта – это этап в управлении проектом, на котором разрабатываются стратегии для решения потенциальных проблем, распределяются ресурсы, устанавливаются сроки и разрабатываются финансовые планы и планы риск-менеджмента, что способствует успешной реализации проекта
- 37) ... проекта – это процесс, который включает в себя подведение итогов, анализ выполненной работы, оценку достижения целей проекта и формальное закрытие всех задач и документации
- 38) ... – это система стандартов и норм, регулирующих создание, оформление и организацию документов, используемых в различных стадиях разработки и реализации проекта
- 39) Сопоставьте фазы проекта с типами документов, которые играют ключевую роль в их реализации:
- 40) Расположите в правильном порядке этапы управления документацией:
- 41) ... – это целенаправленный, заранее проанализированный и спланированный комплекс взаимосвязанных мероприятий по созданию или изменению какого-либо объекта (совокупности объектов), направленный на достижение заранее определенных целей в течение заданного периода времени, при установленном бюджете и определенном качестве
- 42) ... – это комплексный проект, включающий несколько монопроектов
- 43) ... представляет собой отдельный проект любого вида (инвестиционный, инновационный, социальный или др.), имеющий, как и большинство других проектов, четко очерченные ресурсные, временные и другие рамки
- 44) ... – это лицо, разрабатывающее или участвующее в разработке проектных материалов
- 45) ... – это документ (система документов), содержащий описание и обоснование проекта





- 46) Московское отделение Ассоциации управления проектами – Институт управления проектами (Project Management Institute, PMI) определяет понятие «...» как временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг
- 47) Сопоставьте типы проектов, классифицированных по масштабу и по длительности их реализации:
- 48) Расположите в правильной последовательности этапы подготовки проекта:
- 49) Расположите в правильной последовательности фазы жизненного цикла проекта:
- 50) Сопоставьте типы проектов, классифицированных по объектам, с их описаниями:
- 51) ... график – это граф, отражающий работы проекта и связи между ними (в виде сети), а также состояния проекта в целом (выполненные и планируемые к выполнению работы)
- 52) Выработка целевых решений представляет собой ... – особую разновидность теоретико-практической деятельности в сфере управления, однопорядковую с планированием, программированием и проектированием
- 53) ... проекта – это идеальный образ желательного результата проекта, модель которого должна иметь качественное и (или) количественное описание.
- 54) Сетевое планирование и управление (СПУ) предполагает два варианта построения сетевой диаграммы проекта, такие как «дуга – работа» и «... – работа»
- 55) ... – это процедура, которая не потребляет никаких ресурсов, кроме затрат времени
- 56) ... – это факт завершения работ, результат которых необходим и достаточен для начала реализации следующих операций
- 57) Сопоставьте типы связей между операциями с их характеристиками:
- 58) Сопоставьте виды документации на стадии планирования проекта с их описаниями:
- 59) Расположите в правильном порядке этапы разработки иерархической структуры работ:





- 60) Расположите в правильном порядке шаги алгоритма реализации метода критического пути (МКП), используемого при анализе параметров операций сетевого графика, что дает возможность найти резервы некритических задач и использовать их при выравнивании загрузки ресурсов:
- 61) ... – это процесс стимулирования человека или группы людей к активизации деятельности по достижению целей организации
- 62) ... вознаграждение дается организацией (зарплата и прочие выплаты, оплаченное питание, личное медицинское страхование, социальные льготы, низкопроцентные кредиты, продвижения по службе и т. п.)
- 63) ... вознаграждение дает непосредственно сама работа (чувство успеха при достижении цели, чувство собственной значимости и т. п.)
- 64) ... представляет собой процесс прогнозирования и планирования будущих изменений, регистрации всех потенциальных изменений (в содержании проекта, спецификации, стоимости, плане, сетевом графике и т. д.) для детального изучения, оценки последствий, одобрения или отклонения, а также организации мониторинга и координации исполнителей, реализующих изменения в проекте
- 65) ... проекта – это трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта
- 66) Сопоставьте документы со стадиями их применения в проекте:
- 67) Сопоставьте типы ролей в команде с их описаниями:
- 68) Расположите в правильном порядке пять стадий существования команды менеджмента проекта:
- 69) Расположите в правильном порядке пять основных стадий процесса внесения изменений:
- 70) Информационная ... – это требования заинтересованных сторон к информации, включая объем, формат и частоту получения данных, необходимых для принятия решений в процессе реализации проекта
- 71) ... коммуникаций – это совокупность всех средств, систем и платформ, обеспечивающих процесс обмена информацией в проекте (например, программные инструменты, базы данных и платформы для совместной работы)





- 72) ... проекта – это процесс создания, обработки, хранения и передачи документов, касающихся проекта, с целью обеспечения управления и контроля
- 73) ... изменениями – это процесс внесения, утверждения и отслеживания изменений в проекте, включая план, цели и другие важные элементы, что помогает корректировать проект в ответ на внешние или внутренние изменения Ответ: Управление
- 74) ... совещания – это официальный документ, фиксирующий все решения, обсуждения и действия, принятые на совещании, включая сроки, ответственных лиц и другие важные моменты
- 75) Расположите в правильном порядке этапы жизненного цикла документации проекта:
- 76) Упорядочьте действия руководителя проекта при создании проектной документации:
- 77) Сопоставьте элементы передовых методов управления документацией с их назначением:
- 78) Сопоставьте понятия с их определениями:
- 79) Проектный офис крупной компании начинает реализацию нового ИТ-проекта. Руководитель проекта на стадии инициации проекта должен подготовить ключевой документ, который формирует формальную основу для начала проекта, определяет его цели, заказчика и основные параметры. Какой документ необходимо подготовить руководителю проекта?
- 80) Руководитель проекта в процессе инициации проекта собирает заинтересованных сторон, проводит встречи и уточняет ожидания каждого участника проекта. Он хочет задокументировать полученную информацию. Какой документ следует использовать для отражения этой информации?
- 81) На стадии инициации проекта организация должна принять решение, стоит ли вообще реализовывать проект. Для этого руководитель проводит оценку затрат, выгод, рисков и альтернатив. Какой документ он должен подготовить по итогам анализа?
- 82) Руководитель проекта формирует документ, в котором описаны все этапы, сроки выполнения, контрольные точки и связи между задачами. Этот документ необходим для отслеживания хода проекта и координации команды. Какой документ он составляет?





- 83) В ходе подготовки к реализации проекта руководитель оценивает возможные угрозы и разрабатывает меры реагирования на них. Информация систематизируется в виде таблицы с вероятностями и последствиями. Какой документ используется для этого?
- 84) Перед стартом проекта необходимо определить, как будет осуществляться взаимодействие между участниками проекта, кто и какие отчеты будет получать, как часто будет происходить информирование заинтересованных сторон. Какой документ отвечает за описание этих процессов?
- 85) Во время выполнения проекта менеджер составляет документ, в котором фиксируются достигнутые результаты, текущее состояние задач, отклонения от плана и предложения по корректировке курса проекта. Какой это документ?
- 86) Команда проекта сталкивается с необходимостью изменить часть утвержденного объема работ. Для этого оформляется специальная форма, где указывают описание изменения, обоснование и возможные последствия. Какой документ используется в этом случае?
- 87) В ходе выполнения проекта руководитель собирает данные о выполненных задачах, расходах ресурсов и времени. Эта информация используется для анализа прогресса и дальнейшего управления проектом. Какой тип документа он формирует?
- 88) После завершения проекта руководитель должен подготовить документ, который содержит обзор достигнутых результатов, оценку выполнения целей и анализ полученного опыта. Какой документ создается в этом случае?
- 89) По окончании проекта руководитель проводит анализ того, что сработало хорошо, а что – нет. Он документирует все то, что может быть полезно для будущих проектов компании. О каком документе идет речь?
- 90) Руководитель проекта завершил основные работы и передает заказчику результат. Для этого составляется документ, в котором фиксируют факт выполнения всех требований и официальную передачу продукта или услуги. Как называется этот документ?

