



Делопроизводство бухгалтерии.

- 1 В программе «1С:Бухгалтерия» дата актуальности проведения документов по разделам учета устанавливается ...
- 2 В программе «1С:Бухгалтерия» отпуск материалов со склада в производство оформляется с помощью документа ...
- 3 В программе «1С:Бухгалтерия» при выбытии ОС в результате их продажи оформляется документ ...
- 4 Контроль, проводимый по документам, срок исполнения которых истекает через 2–3 дня, называется ...
- 5 Основные задачи делопроизводства: ...
- 6 Адресат указывается ...
- 7 Неверно, что слова «...» относятся к грифу ограничения доступа
- 8 Неверно, что такие организационные документы, как ..., требуют гриф утверждения
- 9 В бухгалтерию должны поступать копии ...
- 10 В командировочном удостоверении нужна роспись ...
- 11 Деловые письма, которые должны в обязательном порядке подписываться главным бухгалтером организации, – это ...
- 12 Главным бухгалтером в обязательном порядке подписывается ...
- 13 Письменные договоры о полной материальной ответственности могут заключаться с работниками, достигшими ...
- 14 Доверенности на предприятии выдаются ...
- 15 За выдачу и оформление доверенностей ...
- 16 Доверенность на однократное получение товара действительна в течение ...
- 17 При увольнении главного бухгалтера и принятии на его место другого человека подпись в акте приема-сдачи дел руководителя организации ...





- 18) ... относятся к распорядительным документам
- 19) ... относятся к организационным документам
- 20) Справка – это документ, содержащий ...
- 21) ... – это документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения
- 22) Датой акта является дата ...
- 23) Справка и должностная записка относятся к ... документам
- 24) Объяснительная записка подписывается ...
- 25) Текст акта должен заканчиваться ...
- 26) Документооборот – это движение документа с момента ...
- 27) Служебные документы исполняются на бумаге формата ...
- 28) Руководитель фирмы с помощью организационных документов ...
- 29) Приказ – это правовой акт, издаваемый ...
- 30) Во вводной части распорядительного документа содержатся ...
- 31) Протокол относится к ... документам
- 32) Неверно, что в формуляре служебного письма ...
- 33) Документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса, – это ...
- 34) Оргтехника, используемая для оперативной пересылки отчетной документации, – ...
- 35) Заверительная надпись на документе «Верно» удостоверяет, что ...
- 36) Неверно, что ... можно делать исправления
- 37) Реквизит «Название вида документа» располагается ...





- 38 Реквизит «Гриф утверждения» имеет ...
- 39 В состав реквизита «Подпись» ...
- 40 По месту составления документы подразделяются на ...
- 41 По юридической силе документы подразделяются на ...
- 42 Автором служебного письма является ...
- 43 Реквизит служебного письма – это ...
- 44 Резолюцию на служебном письме можно писать ...
- 45 Отметка о поступлении документа в организацию помещается ...
- 46 ГОСТ предусматривает ... различных реквизитов
- 47 Датой приказа является дата ...
- 48 Документы формируются в дела в соответствии ...
- 49 Если документ имеет приложение объемом свыше 250 листов, приложение ...
- 50 Итоговая запись к номенклатуре дел содержит информацию ...
- 51 Резолюция включает ...
- 52 Неверно, что существует ... способ регистрации
- 53 ... относятся к входящим документам
- 54 Неверно, что существует ... номенклатура дел
- 55 В номенклатуре дел документы систематизируются ...
- 56 Делопроизводство – это ...
- 57 Нормативный документ в организации, который определяет порядок работы с документами, – ...





- 58) Документ, который подлежит регистрации, – ...
- 59) Документы, подлежащие формированию в дела, – ...
- 60) После использования в оперативной деятельности предприятия документы ...
- 61) Разработка номенклатуры дел на предприятии проводится ...
- 62) Формируют и хранят дела ...
- 63) Документы формируют в дела ...
- 64) Уничтожать документы, срок хранения которых уже прошел, ...
- 65) Дело считается заведенным с момента
- 66) Если потребовалось выдать в течение делопроизводственного года документ, уже включенный в дело, ...
- 67) Если потребовалось выдать дело целиком после делопроизводственного года, ...
- 68) Выдача дел в другие организации после завершения делопроизводственного года ...
- 69) По завершении делопроизводственного года дела, имеющие постоянный или долговременный срок хранения, ...
- 70) Неверно, что такой организационный документ, как ..., подписывается главным бухгалтером предприятия
- 71) Трудовой контракт о приеме на работу может заключаться ...
- 72) На предприятиях фиксируют все факты хозяйственной деятельности, ...
- 73) Документ – это ...
- 74) Информация – это ...
- 75) Официальный документ, используемый в текущей деятельности организации, называют ... документом
- 76) Составлять документы по общим и административным вопросам ...





- 77) Неверно, что... участвуют в составлении документов по функциям управления
- 78) Неверно, что ... относится к внешним документам
- 79) К внутренним документам относится ...
- 80) Неверно, что ... относится к оправдательным документам
- 81) К организационно-правовой документации относится ...
- 82) Заявление – это ...
- 83) Неверно, что ... относится к информационно-справочной документации
- 84) Реквизит – это ...
- 85) Докладная записка – это ...
- 86) Неверно, что ... относятся к документам по личному составу
- 87) Реквизит «Наименование организации – автора документа» размещается ...
- 88) Регистрация документа – это запись ...
- 89) Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота в организации осуществляет ...
- 90) Дело – это ...

