



Деловой этикет и имидж делового человека.ДРБ_СА сР_РАНХИГС

- 1 Деловой этикет – это ...
- 2 Выделяют такой вид этикета, как ... этикет
- 3 Деловая этика основана на принципе ...
- 4 Согласно правилам приветствия, в рамках делового этикета, ...
- 5 Формой верbalьного общения является ...
- 6 Нормы делового этикета предписывают ...
- 7 Субординация – это ...
- 8 ... является формой невербального общения
- 9 Светский и деловой этикеты объединяет общий принцип – ...
- 10 Правила приветствия делового этикета предусматривают ...
- 11 Статус специалиста – это ...
- 12 К профессиональным компетенциям персонального ассистента относится ...
- 13 К личным качествам персонального ассистента относят ...
- 14 Работа персонального ассистента руководителя требует ...
- 15 Способы офисного гостеприимства основаны на принципах ...
- 16 Очередность подачи чая во время деловой встречи по правилам этикета: ...
- 17 Комфортная дистанция делового общения персонального ассистента руководителя с партнерами – ...
- 18 Отношения персонального ассистента руководителя с сотрудниками – ...



- 19 В обязанности персонального ассистента руководителя входит ...
- 20 Соблюдение делового этикета в работе персонального ассистента руководителя – это ...
- 21 Деловой имидж ...
- 22 Деловой стиль одежды предполагает сочетание ...
- 23 Базовый деловой гардероб персонального ассистента руководителя включает ...
- 24 Базовые цвета делового гардероба – ...
- 25 Правило подбора аксессуаров: сочетание цветов, соответствие ...
- 26 Элементом делового имиджа является ...
- 27 Для делового стиля уместным является ...
- 28 Комплементарный метод подбора цветов – это сочетание ...
- 29 Хорошие манеры являются ...
- 30 Дресс-код – это ...

