



Ведение цифровых коммуникаций и электронного документооборота с использованием программы MS Outlook.ДРБ_ЦИвСО:ПППК_МО

- 1 Неверно, что для того, чтобы создать новое сообщение электронной почты в MS Outlook необходимо нажать сочетание клавиш ...
- 2 Для того, чтобы создать приглашение на собрание из любой папки в MS Outlook, необходимо нажать сочетание клавиш ...
- 3 Для создания регулярно повторяющегося собрания, во вкладке собрание следует нажать сочетание клавиш ...
- 4 Для того, чтобы в MS Outlook добавить новый контакт, необходимо выбрать вкладку «Люди» и нажать сочетание клавиш ...
- 5 ... – это файл, экспортированный из Outlook в формат, который может быть прочитан другим компьютером, на котором запущен Outlook
- 6 Для того, чтобы в MS Outlook создать задачу, нужно нажать сочетание клавиш ...
- 7 В MS Outlook 2013 и 2016 при создании, пересылке сообщения электронной почты или ответе на него по умолчанию используется шрифт размером ... пунктов
- 8 Для того, чтобы в MS Outlook создать встречу, в папке календаря следует нажать сочетание клавиш ...
- 9 ... содержит контакты, экспортированные в текстовый файл, в котором все части сведений о контакте разделены запятыми
- 10 Для того, чтобы в MS Outlook создать встречу, не заходя в папку календаря, необходимо нажать сочетание клавиш ...

