



Автоматизация работы офиса.

- 1 Microsoft Word – это ...
- 2 ... представляет собой программный продукт, обеспечивающий пользователя специальными средствами, предназначенными для создания, обработки и хранения текстовой информации
- 3 FineReader – это ...
- 4 Текстовую информацию можно вводить с помощью таких устройств, как ...
- 5 Пиктографическая панель «...» в MS WORD 2003 отвечает за вид текста
- 6 В MS WORD 2003 команды открытия и сохранения файлов находятся в пункте меню ...
- 7 Для обозначения конца абзаца в MS WORD 2003 используется клавиша ...
- 8 Чтобы выделить абзац целиком нужно в MS WORD 2003 ...
- 9 Команда «...» в MS WORD 2003 помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления
- 10 MS WORD 2003 позволяет проверять ...
- 11 В MS WORD автоматически создать оглавление документа ...
- 12 Интервал ячеек в MS EXCEL 2003 можно заполнить последовательностью записей с помощью ...
- 13 В MS EXCEL 2003 маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить ...
- 14 В MS EXCEL 2003 для создания числовой последовательности нужно задать ...
- 15 Для удаления рабочего листа нужно ...
- 16 Для переименования листов нужно ...
- 17 Выравнивание заголовков относительно столбцов выполняется с помощью ...





- 18) Результатом вычислений в ячейке C1 будет ...
- 19) Для построения диаграммы в таблице необходимо выделить ...
- 20) После запуска PowerPoint появляется окно презентации с ...
- 21) Набор слайдов и спецэффектов, сопровождающих их показ на экране, называется ...
- 22) Отдельный кадр презентации, который может включать в себя заголовок, текст, графику, диаграммы и т.д., называется ...
- 23) Распечатанные в компактном виде слайды презентации, носят название ...
- 24) Презентация PowerPoint, используемая в качестве шаблона по умолчанию, называется ...

