



1. ... – это технология распознавания отметок.
2. ... – это технология распознавания отдельных печатных символов, написанных от руки.
3. ... документопоток составляют документы, вышестоящих организаций, документы от подведомственных организаций, документы от неподчиненных организаций, обращения граждан.
4. ... документопоток составляют документы, создаваемые и используемые в самом аппарате управления и не выходящие за пределы организации.
5. ... – это технология оптического распознавания печатных символов
6. В объеме документооборота следует учитывать ...
7. Входящий документопоток любой организации складывается из документов ...
8. docflow - это...
9. ICR (Intelligent Character Recognition) - это ...
10. Каждый документ можно разделить на три основные части:
11. OCR (Optical Character Recognition) - это ...
12. OMR (Optical Mark Recognition) - это ...
13. Авторизация – это ...
14. Аутентификация – это ...
15. Бизнес - требования к системе электронного документооборота включают ... требований к удобству сопровождения и удобству использования
16. Бизнес-задание - это ...
17. Бизнес-процесс - это ...
18. Бланк документа – это ...
19. В объеме документооборота следует учитывать ...
20. Внутренний документопоток составляют документы ...
21. Встроенная СУБД имеется в комплекте поставки системы ...
22. Входящий документопоток любой организации складывается из документов ...
23. Главное правило организации документооборота предполагает создание ...
24. Делегирование прав доступа к документам необходимо ...
25. Документ – это ...
26. Документооборот – это ...
27. Документопоток – это ...
28. Документопотоки по направлению делятся на:
29. Заголовок текста отражает ... документа
30. Интеграцию с системой распознавания CuneiForm обеспечивает система
31. Исходящий документопоток состоит из документов ...
32. К общим функциям документов относятся ...
33. Каждый документ можно разделить на три основные части:
34. Компания «InterTrust» является производителем системы ...
35. Компания «Ай-Ти» является производителем системы ...
36. Наличие функции истории документа или журналирования операций является требованием, предъявляемым к ...
37. Номенклатура дел – это ...
38. Номенклатуры дел подразделяются на:
39. Общий бланк - это ...
40. Объем документооборота выражается общим количеством документов ...
41. Основными видами срокового контроля являются:
42. Официальный документ – это ...
43. По отношению к управленческому объекту выделяют ...
44. Под электронной подписью понимается ...
45. Получение изображения документа включает в себя такие операции, как ...



46. Постоянные реквизиты – это ...
47. Правовая и организационная функция документа относится к ... функциям
48. Производительности системы документооборота (скорость работы с документами) является требованием, предъявляемым к...
49. Разработчиком системы «Дело» является фирма ...
50. Разработчиком системы «Е1 Евфрат» является ...
51. Разработчиком системы «Золушка» является фирма ...
52. Распознавание предполагает выполнение следующих операций: ...
53. Регистрация – это ...
54. Реквизит документа – это ...
55. Реквизиты документа делятся на ...
56. Система DocsVision состоит из следующих модулей: ...
57. Системы автоматизации деловых процессов предназначены для ...
58. Системы класса «groupware» – это ...
59. Системы класса «workflow» – это системы ...
60. Системы коллективной работы предназначены для ...
61. Срок хранения документа исчисляется ...
62. Субъекты, непосредственно работающие с документами – это ...
63. Субъекты, обеспечивающие работу всей организации с документами на всех этапах документооборота – это ...
64. Субъекты, осуществляющие руководство организацией и ее структурными подразделениями – это ...
65. Существует два варианта расположения реквизитов на бланках ...
66. Существуют следующие формы регистрации документов: ...
67. Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает ...
68. Требования к программному обеспечению систем электронного документооборота включают ...
69. Унифицированная система документации (УСД) – это ...
70. Форма - это ...
71. Формированием дела называется ...
72. Формы регистрации документов могут быть:
73. Цель контроля исполнения документов состоит в ...
74. Шаблон – это ...
75. Эксплуатационное свойство документа – это ...
76. Электронный документ – это ...